

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de mayo del 2022

**ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ**  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General


Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

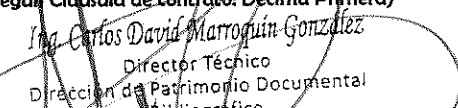
Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Angel Balcazar Gasparico</u>	CUI:	<u>2116 44986 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-442-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>8878420-7</u>
Número de Factura:	<u>2134395955</u>	Serie:	<u>2FO04E8E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Asesoré a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en relación a los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policia Nacional; en materia de restauración al momento de ejecutar proyectos de intervención, restauración y construcción.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos sobre el estado actual de los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policia Nacional.
- c) Asesoré en la investigación, planificación (formulación de propuestas) y gestión de la ejecución de proyectos de conservación y restauración en los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policia Nacional.
- d) Brindé asesoría en la elaboración de Planificación y Presupuestos de los Proyectos de Restauración, asignados por la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- e) Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro de los inmuebles: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policia Nacional en ejecución, asignados por la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- f) Brindé asesoría en reuniones programadas en coordinación con la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.

**ARQUITECTO MIGUEL ANGEL BALCAZAR GASPARICO**  
 Nombre Completo del Contratista  
  
 Firma de Contratista

**INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZÁLEZ**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
 Director Técnico  
 Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)